

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W INSTYTUCIE NAUK EKONOMICZNYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK

I. Postanowienia ogólne

1. Studia doktoranckie, zwane dalej Studiami, prowadzi Instytut Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk zwany dalej Instytutem.
2. Studia doktoranckie w Instytucie mogą podejmować osoby posiadające tytuł magistra lub równorzędny legitymizujące się odpowiednim dyplomem.
3. Studia są odpłatne.

II. Prawa i obowiązki uczestnika Studiów

1. Uczestnik studiów obowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi, treścią ślubowania i Regulaminem Studiów Doktoranckich w INE PAN, zwanym dalej Regulaminem.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania określonego w Regulaminie.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

III. Tok przygotowania doktoratu

1. Uczestnicy Studiów, dokonują wyboru promotora w trakcie II semestru studiów, a w trakcie III semestru dokonują wyboru tematyki rozprawy doktorskiej.
2. Przewód doktorski powinien być otwarty nie później niż do końca V semestru studiów według procedury określonej oddzielnie, z decydującym głosem Rady Naukowej Instytutu.

3. Warunkiem dopuszczenia do otwarcia przewodu jest zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z przedmiotów objętych programem Studiów do końca IV semestru studiów.
4. Praca doktorska do recenzji powinna być złożona przez promotora nie później niż do końca IV roku Studiów.
5. Terminy określone w punktach 111.1- 111.3 mogą być prolongowane przez kierownika Studiów na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora.
6. Studentowi na jego wniosek może być udzielony urlop na okres nie dłuższy niż 1 rok. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu podejmuje kierownik studiów.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu i dokumentów przebiegu studiów.
8. W czasie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
9. Student ma prawo do zmiany promotora z zachowaniem procedury z decydującym głosem Rady Naukowej Instytutu.
10. Obrona pracy odbywa się przed Radą Naukową Instytutu, według zasad określonych oddzielnie.

IV. Organizacja Studiów

1. Przełożonym uczestników studiów oraz pracowników zatrudnionych przy realizacji Studiów jest Kierownik Studiów Doktoranckich INE PAN.
2. Kierownikiem Studiów jest zastępca Dyrektora do Spraw Naukowych INE PAN lub osoba przez niego wskazana.
3. Zakres obowiązków Kierownika Studiów określa Dyrektor Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu jest instancją odwoławczą od decyzji Kierownika Studiów.
5. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są według godzinowego planu zajęć poprzedzone uroczystą immatrykulacją.
7. Nauczanie odbywa się według programu studiów.
8. Studenci otrzymują program studiów przed rozpoczęciem zajęć, a rozkład zajęć w poszczególnych semestrach podaje się do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń. Program studiów określa, które przedmioty kończą się egzaminem, a które zaliczeniem.
9. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe.
10. Ukończenie studiów MBA prowadzonych przez INE PAN jest równoznaczne z zaliczeniem pierwszego roku studiów na studiach doktoranckich.
11. Obsługa studiów zajmuje się Sekretariat Studiów mieszczący się w pomieszczeniach Instytutu w PKiN. W okresie od 15 lipca do końca sierpnia Sekretariat Studiów jest zamknięty.

V. Zasady Finansowe

1. Studenci przyjmują do wiadomości, że uczestniczą w odpłatnych studiach wyższych III stopnia – studiach doktoranckich.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń jest uiszczenie opłaty czesnego w terminie do 28 września za semestr zimowy i do 28 marca za semestr letni.
3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, wnoszenie opłat według indywidualnego harmonogramu.
4. Instytut prowadzi działalność w skali określonej przez liczbę zakwalifikowanych na Studia i adekwatnie do tej skali zaciąga zobowiązania finansowe wobec usługodawców i pracobiorców. Instytut nie zmienia skali zobowiązań w trakcie semestru.
5. Nie uczestniczenie w zajęciach nie może być podstawą domagania się zwrotu opłaconego czesnego.

6. Przedstawiona na piśmie rezygnacja ze studiów w trakcie semestru nie jest podstawą do zwrotu żadnej części czesnego.
7. Rezygnacja ze studiów w trakcie semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnych opłat do końca semestru przez osoby, którym udzielono zgody na opłaty w ratach miesięcznych.
8. Instytut dokonuje weryfikacji listy studentów raz na semestr - do 31 marca za semestr zimowy po zimowej sesji egzaminacyjnej oraz do 30 września za semestr letni po letniej sesji egzaminacyjnej.
9. Student zamierzający zrezygnować ze studiów zgłasza ten zamiar na piśmie Kierownikowi Studiów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poprzedzającej semestr od początku którego nie zamierza już kontynuować studiów.
10. Po złożeniu rezygnacji wg pkt. 8 student zachowuje prawo udziału w sesji egzaminacyjnej zwykłej i poprawkowej. Udział w sesji poprawkowej jest odpłatny w wysokości 200 zł za każdy egzamin lub zaliczenie.
11. W przypadku nie złożenia pracy doktorskiej przed końcem IV roku studiów i przedłużenia terminu o kolejny semestr student wnosi opłatę w wysokości 3/5 regularnej opłaty semestralnej.
12. Czesne za okres urlopu wynosi 10% obowiązującego w danym roku.
13. Słuchacze Studiów mogą ubiegać się o granty promotorskie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego według ogólnych regul.

VI. Zasady składania egzaminów

1. Kryteria i formy przeprowadzenia egzaminu przedstawia prowadzący zajęcia podając do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu wraz z jego programem.
2. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w terminach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej zwykłej oraz w dwóch _ /

4.

sesje egzaminacyjne zwykłe po zakończeniu zajęć w semestrze zimowym, sesje egzaminacyjne zwykłe po zakończeniu zajęć w semestrze letnim.

3

5. Sesje poprawkowe odbywają się w marcu i we wrześniu.

6. Przy egzaminach, zaliczeniach na stopień i pracy dyplomowej stosuje się następujące oceny:

- celujący 5,5
- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej, protokołu i kartoteki studenta. Semina dyplomowe są zaliczane bez oceny, chyba że promotor zdecyduje inaczej.

7. Student ma obowiązek przystąpienia do wszystkich egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów w danym semestrze w czasie sesji egzaminacyjnej odbywającej się bezpośrednio po jego zakończeniu.

8. Nie przystąpienie do egzaminu w sesji egzaminacyjnej odbywającej się bezpośrednio po zakończeniu semestru jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby, Kierownik Studiów może uznać, że nie przystąpienie do egzaminu nie powoduje oceny niedostatecznej.

10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminach z powodów wymienionych w pkt. 9 winno nastąpić w ciągu trzech dni od daty egzaminu.

11. W ramach opłaty czesnego student ma prawo do jednokrotnego zdawania

egzaminu z tego samego przedmiotu.

12. Studentowi przysługuje możliwość dwukrotnego poprawiania egzaminu nie zdanego w sesji egzaminacyjnej zwykłej. Wszystkie poprawki są płatne.

13. Trzykrotne nie zdanie egzaminów z dwóch i więcej przedmiotów oznacza skreślenie z listy słuchaczy studiów, chyba że słuchacz wystąpi o zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku studiów.

14. Student, który nie uzyskał zaliczenia w sesji egzaminacyjnej poprawkowej I i II nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu z jednego przedmiotu może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr następny. Wpis warunkowy oznacza, że student zostaje skierowany na powtarzanie tego przedmiotu w następnym roku akademickim, ale ma prawo do uczestniczenia w zajęciach i przystąpienia do egzaminu z przedmiotów objętych nauczaniem na semestrze, na który uzyskał wpis warunkowy. Wpis warunkowy łączy się z opłatą semestralną 20% czesnego, obowiązującego w danym okresie, za semestr, którego dotyczy nie zdany przedmiot. Opłata ta stanowi ekwiwalent za korzystanie z wykładów i zajęć z przedmioty, którego student nie zaliczył i uprawnia go do ubiegania się o zaliczenie tego przedmiotu w semestrze następnym. Opłata ta nie jest opłatą za "egzamin warunkowy". Egzamin z przedmiotu, który był przyczyną wpisu warunkowego jest regulowany ogólnymi przepisami jak inne egzaminy.

15. Student wpisany warunkowo na semestr następny wnosi opłatę zwykłą regulaminową za ten semestr. Opłata uprawnia go do uczestniczenia w zajęciach i ubiegania się o zaliczenia przedmiotów obowiązkowych na semestrze, na który uzyskał wpis warunkowy.

16. Student, który po raz wtóry nie uzyskał ostatecznego zaliczenia egzaminu z przedmiotu, którego nie zaliczenie było przyczyną wpisu warunkowego jest skreślony z listy słuchaczy studiów.

17. Decyzje w sprawie skreślenia studenta z listy studentów podejmuje Kierownik Studiów w następujących przypadkach:

- nie uiszczenia w terminie przewidzianych opłat,
- nie przystąpienia do egzaminów,

- nie zdania wymaganych egzaminów poprawkowych,
- na wniosek studenta.

18. Studentowi skreślonymu z listy studentów przez Kierownika Studiów przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Dyrektora Instytutu.

VII. Ukończenie studiów

1. Uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk Ekonomicznych w Instytucie nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk wymaga pozytywnego wyniku obrony pracy doktorskiej przed Radą Naukową Instytutu.
2. Stopień doktora nauk ekonomicznych nadaje Rada Naukowa Instytutu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Instancja odwoławcza w sprawach dotyczących toku studiów jest Dyrektor Instytutu.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów jak i nauczycieli akademickich.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora INE PAN.